

	BORANG CADANGAN DAN ADUAN	No. Dokumen	TG-SUS-F07
		No. Muka Surat	1 of 1
		No. Semakan	1
		Tarikh Berkuatkuasa	16/01/2023

BAHAGIAN A : BUTIRAN PENCADANG ATAU PENGADU

Nama	:	No. Telefon	:
Jawatan	:	Alamat	:
Jenis	☐ Cadangan ☐ Aduan Lain – lain _____		
Ulasan Aduan / Cadangan			
Tandatangan	:	Tarikh	:

BAHAGIAN B : MAKLUMBALAS PIHAK SYARIKAT

Nama	:	Jawatan	:
Penyelesaian / Tindakan			
Cop Syarikat	:	Tarikh	:
Jangka Masa Tindakan	☐ Serta - merta ☐ 20 hari bekerja Tarikh yang ditetapkan : _____		

BAHAGIAN C : MAKLUMBALAS PELAPOR

☐ Selesai ☐ Belum selesai ☐ Akan diselesaikan
Pengakuan Dengan ini, saya memperakui bahawa aduan seperti yang dinyatakan di atas telah diselesaikan mengikut cara penyelesaian yang di tetapkan.
Nama & Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Tindakan Susulan) ** Jika ada ** ☐ Selesai ☐ Belum Selesai
Pengakuan Dengan ini, saya memperakui bahawa aduan seperti dinyatakan di atas telah mengikut cara penyelesaian yang ditetapkan dengan teratur.
Nama & Tandatangan : _____ Tarikh : _____